

Management : animer et piloter une équipe perfectionnement

 Durée	4 Jours - (32 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Aucun	 Date	Voir convention
 Public	Dirigeants et managers intermédiaires	 Lieu	INTRA
 Intervenants		 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle

Évaluation :

QCM entrée et sortie de stage + questionnaire de satisfaction.

Validation :

Attestation de fin de stage

Outil pédagogique :

Supports papiers

OBJECTIF

Savoir traduire les objectifs de l'entreprise en objectifs précis pour son équipe.
Acquérir les comportements et méthodes clés pour améliorer les performances de ses collaborateurs.
Maîtriser et utiliser à bon escient toute la palette des outils pour suivre les résultats de son équipe.

PROGRAMME

JOUR 1 :

Fixer des axes stratégiques pour guider son équipe

- Définir le rôle de son unité au sein de l'entreprise
- Le manager, relais de la stratégie
- Cerner les attentes de ses collaborateurs.
- Mobiliser son équipe autour des objectifs stratégiques de l'entreprise
- Traduire les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels pour son service
- Organiser les activités de l'équipe en conséquence : quel plan d'action et quel calendrier de réalisation ?

JOUR 2 :

Déterminer le potentiel de ses collaborateurs

- Développer les performances collectives
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe de travail et les facteurs qui concourent à son efficacité
- Renforcer la cohésion de l'équipe : les comportements managériaux à proscrire
- Identifier et tirer parti des différences et des complémentarités au sein de l'équipe

Mettre en place des pratiques efficaces

- Savoir anticiper
- Identifier et gérer les priorités
- Intégrer les urgences dans l'ordre
- Savoir organiser et planifier les tâches

JOUR 3 :

Maintenir l'équipe à son plus haut niveau de performance

- Teambuilding : développer les synergies positives au sein de l'équipe.
- Développer les performances individuelles
- Elaborer la grille des compétences : mode d'emploi
- Déterminer, à partir de la cartographie des compétences individuelles, les niveaux de performances individuelles de ses collaborateurs

Piloter une équipe : identifier les outils et techniques pour évaluer et suivre les résultats

- Evaluer les réalisations
- Comment définir le niveau de performance individuelle et collective attendu ?

- Définir les critères de mesure des résultats.

JOUR 4 :

Piloter une équipe : identifier les outils et techniques pour évaluer et suivre les résultats (suite)

- La place de l'entretien d'évaluation : comment apprécier la réalisation ou non du contrat individuelle d'objectifs ?
- Analyser les causes d'insuffisance des performances
- Suivre l'activité, la réalisation des objectifs
- Quel tableau de bord mettre en place ? Quel reporting ? Auprès de qui ?

Instaurer la confiance pour faciliter cohésion de l'équipe et atteinte des résultats

- Adopter un management exemplaire
- Se montrer équitable dans pratique du soutien et du recadrage
- Développer les compétences collectives de l'équipe.
- Encourager et organiser le partage des bonnes pratiques