













## Management : animer et piloter une équipe initiation

 Durée	2 Jours - (16 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Aucun	 Date	Voir convention
 Public	Dirigeants et managers intermédiaires	 Lieu	INTRA
 Intervenants		 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

### Méthode pédagogique :

Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explications des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle

### Évaluation :

QCM entrée et sortie de stage + questionnaire de satisfaction.

### Validation :

Attestation de fin de stage

### Outil pédagogique :

Supports papiers

## OBJECTIF

Savoir traduire les objectifs de l'entreprise en objectifs précis pour son équipe.  
Acquérir les comportements et méthodes clés pour améliorer les performances de ses collaborateurs.  
Maîtriser et utiliser à bon escient toute la palette des outils pour suivre les résultats de son équipe.

## PROGRAMME

### JOUR 1 :

#### Fixer des axes stratégiques pour guider son équipe

- Définir le rôle de son unité au sein de l'entreprise
- Le manager, relais de la stratégie
- Cerner les attentes de ses collaborateurs.
- Mobiliser son équipe autour des objectifs stratégiques de l'entreprise
- Traduire les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels pour son service
- Organiser les activités de l'équipe en conséquence : quel plan d'action et quel calendrier de réalisation ?

### JOUR 2 (DEMI-JOURNÉE) :

#### Déterminer le potentiel de ses collaborateurs et maintenir l'équipe à son plus haut niveau de performance

- Développer les performances collectives
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe de travail et les facteurs qui concourent à son efficacité
- Renforcer la cohésion de l'équipe : les comportements managériaux à proscrire
- Identifier et tirer parti des différences et des complémentarités au sein de l'équipe
- Teambuilding : développer les synergies positives au sein de l'équipe.
- Développer les performances individuelles
- Élaborer la grille des compétences : mode d'emploi
- Déterminer, à partir de la cartographie des compétences individuelles, les niveaux de performances individuelles de ses collaborateurs