

Italien niveau 1

 Durée	49 heures	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Débutant	 Date	Voir convention
 Public	Niveau faux débutant / intermédiaire.	 Lieu	INTRA
 Intervenants	Formateur de langues spécialisé en Italien	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Nombreux exercices accentuent l'aspect pratique de ces cours. Jeux de rôles et mises en situation.

Module de 2 Heures : 1 heure théorie (révisions grammaticale) – 1 heure pratique (prise de parole, optimiser la communication à l'oral)

Approche et moyens pédagogiques :

Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours de se déroulent exclusivement en Italien.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

Validation :

Attestation de fin de stage.

OBJECTIF

Développer ses compétences en Italien

Etre à l'aise avec des phrases simples, dans les situations de la vie personnelle et professionnelle.

PROGRAMME

Structures grammaticales de base

- Les temps
- Les prépositions
- Les modaux
- Les articles
- Les adjectifs
- Les adverbes
- Les verbes

Acquisition du vocabulaire et mise en situation quotidienne

- Compter, donner l'heure et la date
- S'orienter et localiser des objets dans l'espace
- Se présenter, remercier, s'excuser.
- Suivre et comprendre une conversation courante simple
- Comprendre des messages, des notices simples
- Répondre brièvement au téléphone
- Communiquer dans des situations de la vie quotidienne avec des phrases types, par exemple
- Demander son chemin, acheter un billet de train etc.....

Expressions verbales usuelles

- Communiquer au téléphone, e-mails, courrier divers
- Travailler sur l'expression et la compréhension orale
- Mise en situation axées sur des échanges
- Travailler sur les divers accents
- Savoir réagir à diverses situations (travailler la spontanéité)
- Fluidifier l'oral en travaillant sur les actes de parole