

Anglais - niveau C2 expérimenté

 Durée	50 heures	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Avoir suivi une formation de niveau C1 ou être capable d'autonomie et d'efficacité dans le cadre de tâches professionnelles habituelles dans un anglais pratiquement sans faute	 Date	Voir convention
 Public	Destinée à tout public	 Lieu	INTRA
 Intervenants	Formateur de langues spécialisé en Anglais	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Nombreux exercices accentuent l'aspect pratique de ces cours. Jeux de rôles et mises en situation.

Approche et moyens pédagogiques :

Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours de se déroulent exclusivement en Anglais.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

Validation :

Attestation de fin de stage.

OBJECTIF

Aucune difficulté à comprendre le langage oral que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias - Lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, article - Participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatique et les tournures courantes - Présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte - Ecrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances, rédiger des lettres, rapports ou articles complexes

PROGRAMME

Consolider les connaissances des structures grammaticales intermédiaires

- les modaux et leurs substituts
- les prépositions
- les particules adverbiales
- les structures verbales
- l'inversion
- le preterit modal
- la voix passive
- le conditionnel
- le subjonctif
- le discours indirect
- les phrasal verbs

Acquérir de l'assurance et confiance en soi en utilisant ces structures dans des situations réelles

- Se perfectionner à l'écrit
- Rédiger avec une formulation correcte et un vocabulaire nuancé, transmettre des informations par email avec précision et efficacité

Parler avec davantage de fluidité et de correction

- Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information
- Préparer et s'entraîner à faire des présentations structurées en utilisant les mots de liaison, savoir introduire et conclure, décrire, mettre en évidence, souligner ses arguments

Gérer les appels téléphoniques

- Echanger des informations complexes et techniques, savoir être direct et professionnel

Participer activement à des réunions

- Savoir donner son avis, exprimer un accord ou un désaccord, poser des questions, faire des suggestions, refuser ou accepter une idée de manière nuancée et maîtriser, savoir recadrer un débat et faire une synthèse

Amélioration de la compréhension écrite et orale

- Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents