Tableau de bord niveau 2

Durée	1.5 Jours - (12 Heures)
Pré-requis	Avoir suivi la formation Tableau de bord Niveau 1
Public	Dirigeant et personnels de PME, et toute personne ayant à gérer et analyser des tableaux de bord
Intervenants	Formateur spécialisé en comptabilité
Nb participants	1 à 5
Prix	Voir convention
Modalité d'accès	Aucune
Date	Voir convention
Lieu	Voir convention
Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :
Formation structurée en modules indépendants comprenant chacun trois phases : présentation d'une situation d'usage, explicitations des méthodes et outils logiciels nécessaires, mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle.
Outil pédagogique :
Supports papiers

Évaluation :
Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.
Validation :
Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Rendre cohérents les indicateurs sur toute la chaîne hiérarchique.
Résoudre les difficultés de conception des tableaux de bord.
Améliorer la lecture et l'analyse des résultats

PROGRAMME

JOUR 1 :

Concevoir un tableau de bord : rappel des fondamentaux
- Conception, sélectionner des indicateurs clés, déploiement des objectifs

Améliorer le tableau de bord : lever les principales difficultés
- Valider les points de corrélation entre performance et pilotage.
- Définir le bon niveau de la maille d'analyse afin de faciliter la prise de décision.
- Auditer la cohérence des indicateurs avec le champ de responsabilité.
- Auditer la qualité du système d'information.

JOUR 2 :

Construire un tableau de bord stratégique : la démarche
- Assurer la cohérence des trois niveaux d'un système de pilotage.
- Intégrer les différentes dimensions de la performance : le modèle du balanced scorecard.
- Concevoir et déployer un tableau de bord stratégique.

Rendre les tableaux de bord plus lisibles grâce à des visuels percutants
- Prévenir les erreurs classiques.
- Utiliser les possibilités graphiques.
- Savoir choisir le bon visuel.
- Comptabiliser les charges dans l'exercice