













Gestion des stocks initiation

 Durée	3 Jours - (24 Heures)	 Modalité d'accès	Aucune
 Pré-requis	Avoir des notions ou une pratique dans la gestion de stock serait souhaité	 Date	Voir convention
 Public	Responsable d'entrepôt, magasiniers au service achats, approvisionnement et logistique.	 Lieu	INTRA
 Intervenants	Formateur spécialisé dans la logistique.	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Exemples concrets et étude de cas permettent aux stagiaires de s'approprier les principes et méthodes exposés durant la formation.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

Validation :

Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Contribuer à la fiabilisation de la tenue du stock - Contribuer à la performance des inventaires - Elaborer un tableau de bord pertinent sur la tenue de stocks - Maîtriser les techniques et outils permettant une bonne gestion des stocks

PROGRAMME

JOUR 1 :

Identifier la place du stock dans la chaîne logistique

- Définition et rôle du stock
- Incidence du stock sur la gestion de l'entreprise
- Différents types de gestion du stock.

Comprendre les 4 fonctions du magasin

- Réception : principes, règles et organisation.
- Stockage et systèmes de stockage associés.
- Préparation des commandes : Principes et méthodes
- Mise à disposition et expédition.

JOUR 2 :

Comprendre les principes de la comptabilité matières

- Mouvements affectant le stock : origine et traçabilité
- Connaissance de l'existant en stocks
- Différentes méthodes de valorisation du stock.

Maîtriser la réalisation des inventaires

- Règles et finalités des inventaires
- Les différentes méthodes d'inventaire
- La réalisation des inventaires : préparatifs et précautions.

JOUR 3 :

Contribuer à la fiabilisation des inventaires

- Mise en évidence des écarts et des types d'erreurs.
- Recherche des causes et de leurs fréquences.
- Redressement des écritures et ajustement des inventaires
- Mesure de la performance de la tenue des stocks.

Elaborer le tableau de bord et le plan d'actions

- Choix des indicateurs pertinents.
- Elaboration et diffusion du tableau de bord vers les achats, les approvisionnements, les utilisateurs et les clients