

Gestion des stocks initiation

Durée 2 Jours - (16 Heures)

Avoir des notions ou une pratique dans la gestion de Pré-requis

stock serait souhaité

Responsable d'entrepôt, magasiniers au service achats, Public Lieu

approvisionnement et logistique

Intervenants Formateur spécialisé dans la logistique.

Nb participants 1 à 5

Prix Voir convention Modalité d'accès

Aucune

Date

Voir convention

Voir convention



Délai d'accès Définir avec l'entreprise

> L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation

de handicap

Obligations réglementaires

Aucune

Accessibilité

Méthode pédagogique :

Alternance d'apport théorique et d'entraînements. Mise en pratique par les stagiaires sur des cas types et/ou sur des cas typiques de l'entreprise. Exemples concrets et étude de cas permettent aux stagiaires de s'approprier les principes et méthodes exposés durant

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation:

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec grille d'évaluation d'entrée et de sortie + Evaluation de la satisfaction du stagiaire par un questionnaire.

Validation:

Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Contribuer à la fiabilisation de la tenue du stock - Contribuer à la performance des inventaires - Elaborer un tableau de bord pertinent sur la tenue de stocks -Maîtriser les techniques et outils permettant une bonne gestion des stocks

PROGRAMME

JOUR 1:

Identifier la place du stock dans la chaine logistique

- · Définition et rôle du stock
- · Incidence du stock sur la gestion de l'entreprise
- · Différents types de gestion du stock.

Comprendre les 4 fonctions du magasin

- · Réception : principes, règles et organisation.
- · Stockage et systèmes de stockage associés.
- Préparation des commandes : Principes et méthodes
- · Mise à disposition et expédition.

JOUR 2:

Comprendre les principes de la comptabilité matières

- Mouvements affectant le stock : origine et traçabilité
- Connaissance de l'existant en stocks
- Différentes méthodes de valorisation du stock.

Maîtriser la réalisation des inventaires

- · Règles et finalités des inventaires
- · Les différentes méthodes d'inventaire
- · La réalisation des inventaires : préparatifs et précautions.

Contribuer à la fiabilisation des inventaires

- · Mise en évidence des écarts et des types d'erreurs.
- · Recherche des causes et de leurs fréquences.
- Redressement des écritures et ajustement des inventaires
- · Mesure de la performance de la tenue des stocks.