

## Régner sur l'essentiel de powerpoint 2013 initiation

 <b>Durée</b>	2 Jours - (16 Heures)	 <b>Modalité d'accès</b>	Aucun
 <b>Pré-requis</b>	Il est conseillé d'avoir des connaissances sur l'environnement Windows ou Mac.	 <b>Date</b>	Voir convention
 <b>Public</b>	Toute personne débutant désirant acquérir les rudiments de PowerPoint	 <b>Lieu</b>	INTRA
 <b>Intervenants</b>	Formateur issu de la bureautique	 <b>Délai d'accès</b>	Définir avec l'entreprise
 <b>Nb participants</b>	1 à 5	 <b>Accessibilité</b>	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 <b>Prix</b>	Voir convention	 <b>Obligations réglementaires</b>	Aucune

### Méthode pédagogique :

Alternance d'exercices pratiques et d'exposés en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique.

### Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

### Outil pédagogique :

Supports papiers

### Validation :

Attestation de fin de stage

## OBJECTIF

Concevoir des présentations claires et attractives, afin d'améliorer la qualité et l'efficacité des réunions

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### Réalisation d'une présentation

- Choix d'une maquette prédéfinie
- Définition du nombre de pages
- Choix de la maquette pour chaque page
- Créer une présentation avec l'assistant sommaire
- Insertion de dessins ou de graphiques
- Ajouter ou supprimer une page

#### Utilisation du texte

- Vérifier l'orthographe
- Modifier et remplacer la police du texte d'une diapositive ou de toute une présentation
- Modifier l'alignement du texte
- Créer une zone de texte pour saisir du texte
- Utiliser le renvoi à la ligne dans la zone de texte

#### Gestion d'une maquette personnalisée

- Les fonds de page
- Les outils de dessin
- Appliquer la mise en forme

### JOUR 2

#### Remplissage des formes

- Les couleurs
- Composition des pages de maquette

#### Gestion des graphiques

- Les différents types de graphique
- Création d'un tableau à représenter
- Enrichir un graphique
- Légendes
- Couleurs
- Encadrement

#### Impression

- Pré-visualiser la présentation en noir et blanc
- Imprimer les diapositives sous divers formats
- Imprimer les documents à distribuer à l'assistance
- Imprimer les diapositives en tant que transparents

#### Création d'une animation automatique

- Définition des diapositives
- Temporisation et rythme
- Animation du texte et des objets