

Excel : tableaux croisés dynamiques et graphiques avancé

 Durée	2 Jours - (16 Heures)	 Modalité d'accès	Aucun
 Pré-requis	Avoir suivi la formation Excel : Tableaux croisés dynamiques et graphiques	 Date	Voir convention
 Public	Utilisateurs d'Excel souhaitant maîtriser les fonctions d'analyse avec les tableaux croisés dynamiques.	 Lieu	INTRA
 Intervenants	Formateurs issu de la bureautique	 Délai d'accès	Définir avec l'entreprise
 Nb participants	1 à 5	 Accessibilité	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
 Prix	Voir convention	 Obligations réglementaires	Aucune

Méthode pédagogique :

Alternance d'apports théoriques et pratiques, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique.

Outil pédagogique :

Supports papiers

Évaluation :

Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie.

Validation :

Attestation de fin de stage

OBJECTIF

Créer et formater des tableaux croisés dynamiques - Mettre en œuvre les fonctions statistiques et de regroupement - Créer des graphiques croisés dynamiques

PROGRAMME

JOUR 1 :

Création d'un tableau croisé dynamique

- Objectif du tableau croisé dynamique
- Les différentes étapes de création
- Outil d'aide au choix du TCD*
- Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux*
- Créer un TCD à partir du modèle de données*
- Utiliser le remplissage instantané*

Manipulation et mise en forme d'un tableau croisé dynamique

- Trier, grouper et déplacer un champ / élément
- Modifier le format numérique
- Modifier le nom d'un champ
- Ajouter / supprimer un champ de données, de ligne, de colonne ou de rapport
- Masquer des données de ligne ou de colonne

Options d'un tableau croisé dynamique

- Découvrir les options du tableau croisé
- Rappel des éléments
- Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
- Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
- Croiser un rapport
- Les filtres Slicers ou Segments
- Insérer une chronologie*

Totaux et sous-totaux

- Ajouter ou supprimer des sous-totaux

Les fonctions de synthèse

- Les outils de calculs intégrés*
- Modification de formules
- Créer, modifier, supprimer un champ calculé
- Afficher la liste des formules
- Définir les paramètres de champs calculés
- Analyse de scénarios
- Loupe d'analyse rapide*
- Monter / descendre la hiérarchie*

JOUR 2 :

Mises en forme

- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

Groupement et dissociation

- Grouper des éléments dans un champ dynamique
- Grouper des valeurs numériques et des dates
- Dissocier un groupe
- Renommer un élément

Actualisation des données du tableau croisé dynamique

- Actualiser le tableau croisé après modification de la source
- Extraire les données d'un tableau croisé dynamique

Les graphiques croisés dynamiques

- Créer et gérer des graphiques de tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques Sparklines ou courbes de tendances

Diffusion du tableau croisé dynamique

- Présentation du tableau en ligne via Internet*
- Partager le tableau via OneDrive ou SharePoint*
- Poster tout ou partie du tableau sur les réseaux sociaux*

Introduction à la création de rapports avec Power View*

- Le modèle de données : relations entre les tableaux
- Activer Power View
- La feuille Power View
- Filtrer et mettre en surbrillance des données
- Créer un rapport simple

* Version 2013